

「請負工事」の請求に利用してください。

そのほかの工事に関する請求は次ページ以降をご確認ください。

請求書

株式会社 高建 御中

工事名	〇〇工事
工事場所	△△

税込請求額	¥2,750,000
消費税 (10%)	250,000
請求額	2,500,000

〒959-3405

新潟県村上市里本庄43番地3

株式会社 〇〇

代表取締役 □□□□

登録番号：T3110001018151

電話番号：0254-60-1300

第四北越銀行 村上中央支店【普通 44818】

口座名義：カ) タカケン

請求明細

注文書に記載された税抜の契約額を入力してください。

契約額

契約額	10,000,000
消費税 (10%)	1,000,000
税込契約額	11,000,000

請求額

累計請求額	4,500,000
前回迄の累計請求額	2,000,000
前回迄の累計消費税 (10%)	200,000
税抜請求額	2,500,000
消費税 (10%)	250,000
税込請求額	2,750,000

出来高

累計出来高	5,000,000	
請求割合 ※	90%	4,500,000

※原則出来高の90%、万単位未満切り捨て

前回迄の累計請求額(税抜)を入力します。
今回の請求額はこれを基に自動で計算されます。

締め日における累計出来高を入力してください。また、請求割合の料率は「保留後の金額」を計算する為に使用します。料率は原則90%(9掛け)を選択してください。

高建 使用欄

弊社使用欄となります。この欄への押印等を行わないでください。

社長	確認	確認	確認	担当

別紙明細書を利用しない場合 1/1

※請求明細が15行を超える場合や、本シートを請求書の表紙として使用する場合は、次ページ以降の「別紙明細書を利用する場合」をご確認ください。

請求書

株式会社 高建 御中

工事名	A工事
工事場所	△△
税込請求額	¥2,310,000
消費税 (10%)	210,000
税抜金額 (10%)	2,100,000

入力設定欄の表紙としての利用を「しない」に切り替えてください。※初期値は「しない」に設定されています。

入力設定欄	
金額入力区分	税抜金額
消費税端数調整額	
表紙としての利用	しない

請求明細

日付	品名	数量	単位	単価	金額	備考
8月1日	作業員	2.0	日	200,000.0	400,000	
8月2日	作業員	2.0	日	200,000.0	400,000	
8月3日	作業員	2.0	日	200,000.0	400,000	
8月4日	作業員	2.0	日	200,000.0	400,000	
8月5日	作業員	2.0	日	200,000.0	400,000	
8月6日	材料	1.0	個	100,000.0	100,000	
合計		11.0			2,100,000	

各項目へ入力し、特記事項等がある場合は“備考”へ入力してください。

※軽減税率が適用される品目がある場合は、お手数をおかけしますが「一般請求書」を弊社HPからダウンロードしていただき、別途作成していただきますようお願い申し上げます。

高建 使用欄

弊社使用欄となります。この欄への押印等を行わないでください。

社長	確認	確認	確認	担当

■ 本シートを表紙として別紙明細書を利用する場合 2/2

※工事名が複数ある場合、本シートをコピーして使用してください。

請求明細書

工事名

A工事

見出しとして入力した工事名を選択

合計金額

¥400,000

してください。

株式会社 ○○

番号	日付	品名	数量	単位	単価	金額	備考
01	8月1日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
02	8月2日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
03	8月3日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
04	8月4日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
05	8月5日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
06	8月6日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
07	8月7日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
08	8月8日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
09	8月9日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
10	8月10日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
11							
12	見出しの工事名に入力した金額と本シートの合計金額が一致するよう内訳を入力してください。						
13							
14							
26							
27							
28							
29							
30							
31	行数が足りない場合は、行挿入をせずに、“日付”列の空欄に続けて入力してください。						

請求明細が15行以上あることによって別紙明細書を利用する場合 1/2

請求書

株式会社 高建 御中

工事名	A工事
工事場所	△△
税込請求額	¥440,000
消費税 (10%)	40,000
税抜金額 (10%)	400,000

表紙として利用する場合は、入力設定欄の表紙としての利用を「しない」に切り替えてください。

入力設定欄	
金額入力区分	税抜金額
消費税端数調整額	
表紙としての利用	しない

請求明細

日付	品名	数量	単位	単価	金額	備考
	〇〇作業	1.0	式	400,000.0	400,000	
"品名"を入力し、数量と単位を1式とし、合計金額を入力してください						
なお、請求明細の金額入力につきましては、税抜または税込を切り替えることができます。						
※軽減税率が適用される品目がある場合は、お手数をおかけしますが「一般請求書」を弊社HPからダウンロードしていただき、別途作成していただきますようお願い申し上げます。						
合計		1.0			400,000	

高建 使用欄

弊社使用欄となります。この欄への押印等は行わないでください。

社長	確認	確認	確認	担当

■ 請求明細が15行以上あることによって別紙明細書を利用する場合 2/2

請求明細書

工事名

A工事

工事名を選択してください。

合計金額

¥400,000

株式会社 ○○

番号	日付	品名	数量	単位	単価	金額	備考
01	8月1日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
02	8月2日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
03	8月3日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
04	8月4日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
05	8月5日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
06	8月6日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
07	8月7日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
08	8月8日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
09	8月9日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
10	8月10日	作業員	2.0	日	20,000.0	40,000	
11							
12	請求書に入力した金額と本シートの合計金額が一致するよう内訳を入力してください。						
13							
14							
26							
27							
28							
29							
30							
31	行数が足りない場合は、行挿入をせずに、“日付”列の空欄に続けて入力してください。						